

2. számú függelék

A. Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

1. A bizottság közreműködik az önkormányzat költségvetési, pénzügyi-ellenőrzési, vagyongazdálkodási, településüzemeltetési, településrendezési és –fejlesztési, az önkormányzat szervezeti és működési, rendeletalkotási, illetve egyéb szervezési feladatainak ellátásában .
2. A bizottság közreműködik az önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában, a működési területét érintő kérdésekben.
3. A bizottság véleményezése szükséges az alábbi képviselőtestületi döntések előkészítéséhez:
az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása,
az éves költségvetési koncepció kidolgozása,
az önkormányzati költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámoló (zárszámadás) összeállítása,
pénzmaradvány felhasználása
az éves költségvetés módosítása,
az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet előkészítése,
az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő feladatok, szerződéstervezetek jóváhagyása,
hitelfelvétel, kötvény-kibocsátás, (azok gazdasági megalapozottsága),
helyi adók bevezetése,
önkormányzati intézmény alapítása, megszüntetése,
társulásban való részvétel,
az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, alapítványok működése,
a képviselőtestület éves munkatervének összeállítása,
a szervezeti és működési szabályzat kidolgozása, módosítása,
a képviselőtestület éves munkatervének összeállítása,
a Polgármesteri Hivatal ügyrendjének jóváhagyása,
a Polgármesteri Hivatal beszámolójának elfogadása,
a bizottság feladatkörét is érintő pályázatok benyújtása,
azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad.
4. A bizottság az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott szabályozás szerint tesz javaslatot az önkormányzati vagyon fejlesztésére, illetve a fejlesztési program összeállítására. Ennek megfelelően: közreműködik a közbeszerzési eljárásban,
a versenytárgyalásra benyújtott tervezői, kivitelezői ajánlatokat döntésre előkészíti,
felújításhoz, beruházáshoz, az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott értékhatár feletti tárgyi eszközök beszerzését engedélyezi, ha annak fedezete a költségvetésben biztosított,
az önkormányzati ingatlanok vagyonrendeletben meghatározott értékhatár feletti karbantartási munkáit engedélyezi, ha a műszaki ellenőrzés nem indokolt.
5. Lebonyolítja a képviselőtestület titkos szavazásait választás, kinevezés és vezetői megbízás esetén.
6. Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtását.

7. Kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket és határozatokat, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy új rendelet alkotására.

8. Előkészíti és szervezi a helyi népszavazás lebonyolítását.

9. A bizottság javaslatot tehet az intézmények vezetőinek bérezésére, jutalmazására.

10. A bizottság a képviselőtestület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el: javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos működésének speciális szabályai

A Bizottság feladat- és hatásköre:

- képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében,
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
 - a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Bizottság vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A bizottság elnöke – az önkormányzati hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonynyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonynyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonynyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonynyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonynyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását. A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételt felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselő, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
10. A bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.
11. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és

tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
5. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
6. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

B. Szociális, Egészségügyi, Rehabilitációs és Oktatási, Ifjúsági, Sport, Kulturális Bizottság

- I. 1. A bizottság közreműködik az önkormányzat szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátásában.

2. A bizottság közreműködik az önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában, a működési területét érintő kérdésekben.

3. A bizottság véleményezése szükséges az alábbi képviselőtestületi döntések előkészítéséhez: az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása, az önkormányzati költségvetés elfogadása, a képviselőtestület éves munkatervének összeállítása, a szociális intézmények beszámolójának értékelése, a bizottság feladatkörébe tartozó intézmények szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, a szociális alapellátások helyi szabályozása, a bizottság feladatkörét is érintő pályázatok benyújtása, azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad.

4. A bizottság a képviselőtestület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el: átmeneti segély, lakásfenntartási támogatás.

C.

II. 1. A bizottság közreműködik az önkormányzat nevelési, oktatási, közművelődési, sport és ifjúságpolitikai feladatainak ellátásában.

2. A bizottság közreműködik az önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában, a működési területét érintő kérdésekben.

3. A bizottság véleményezése szükséges az alábbi képviselőtestületi döntések előkészítéséhez: az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása, az önkormányzati költségvetés elfogadása, a képviselőtestület éves munkatervének összeállítása, az egészségügyi intézmények beszámolójának értékelése, az Általános Iskola és az Óvoda beszámolójának elfogadása, a bizottság feladatkörébe tartozó intézmények szakmai programjainak, szervezeti és működési szabályzatainak jóváhagyása, a község kulturális életével, a szabadidő-, diák- és versenysport tevékenységgel, valamint az ifjúságpolitikai feladatokkal kapcsolatos előterjesztések értékelése, a bizottság feladatkörét is érintő pályázatok benyújtása, a helyi civil szervezetek támogatása, azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad,

4. A bizottság kapcsolatot tart fenn a helyi civil szervezetekkel és alapítványokkal.